

**SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI  
2019**



Faaliyet Tanımı ve Yöntem: Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
Termin: Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamandır.  
Yönetim Toplantısı: Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilecek ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplanacaktır.

Amaç 1		Tesiste elektrik tüketimini azaltmak, Elektrikçi tasarruflu ve verimli kullanmak									
Hedef 1		2018 yılında 156.612,78 kw olarak gerçekleşen elektrik tüketiminin 2019 yılında 140.000 kw'ın altında gerçekleştirmek									
SORUMLU		TERMİN						KISALTMALAR			
Hedef Sorumlusu	Otel Müdürü ve Tüm Departmanlar	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	Bitiş Tarihi	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
Aksiyon Planı											
Faaliyet tanımı ve Yöntem	Aksiyon Sorumlusu	Başlangıç Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
Tüm departmanlarda ilgili departman müdürü, teknik servise enerji tasarrufu hakkında eğitim verilmesi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	17.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Yılda en 4 Kez			X
Bilgisayarların ofiste olunmadığı zamanlarda ekrandan kapatılması	Departman Müdürleri M.Zafer AÇIKGÖZ (Otel Müdürü) (Gece Resepsiyon sorumlusu)	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Kullanılmayan alanlarda aydınlatmanın sürekli takip edilmesi ve kapatılması	Servis Elemanları, Belboy	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Oda temizliği yapıldıktan sonra (check-out odalarda) kalın perdenin kapalı tutulması	Kat Şefi, Kat Hizmetlileri	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Odalarda bulunan minibarların iklim ayarlarının yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Bembari ve tabak ısıtıcılarının kullanımından sonra kontrolü	Mutfak şefi	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Günlük enerji tüketim takiplerinin yapılması, olası sapmalarda aksiyon alınması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Sayaç sayılarının bölümlere göre artırılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	H	H	H	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X
Klimaların odaların içerisinde çalışmasının kontrol edilmesi	Kat Şefi, Kat Hizmetlileri	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Sapma sebepleri araştırılarak düzeltici faaliyetlerin yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X
Soğutma ünitelerinin bakımının zamanında uygun yöntemler ile yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X
Resepsiyon, restoran, klima ve hava perdeleri, radyan ve ısıtıcıların sadece servis esnasında çalışmasını sağlamak ve kontrol edilmesi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	S	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
UPS Bakımı	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	S	S	S	01.01.2020	Sürekli			X
Tüm cihazların bakımlarının zamanında ve uygun yöntemlerle yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X

## SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI 2019



<b>Amaç 2</b>	Tesiste su tüketimini azaltmak, Suyu tasarruflu ve verimli kullanmak
<b>Hedef 2</b>	2018 yılında 3.720 metre küp olarak gerçekleşen su tüketiminin 2019 yılında .3.500 metre küpün altında olarak gerçekleştirmek

SORUMLU		TERMİN						
Hedef Sorumlusu	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BİTİŞ TARİHİ	S
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ

### Aksiyon Planı

Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Termin
Personel Eğitimi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	17.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Yılda 1 Kez ihtiyaç olması halinde tekrarlanır
Periyodik Bakımların Yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Her Ay
Günlük Tüketimlerin Tutulması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Sürekli
Genel personel ve misafir alanlarındaki su arızalarının ve sızıntılarının anında müdahale edilerek giderilmesi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde
Rezervuar ayarlarının yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde
Bulaşık makinesi gibi su tüketen tüm makinelerin periyodik bakımlarının aksatılmadan yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Her Ay
Günlük su tüketimi takiplerinin yapılması, olası sapmalarda aksiyon alınması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Sürekli
Mutfak alanı yıkamalarının özel dozajlı makine ile yapılması ve genel alan yıkamalarının uygun periyotlarda paspaslama sistemi ile yapılması	Mutfak Şefi Kat Şefi Servis Şefi	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Sürekli



**SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI**  
**2019**



**Faaliyet Tanımı ve Yöntem:** Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
**Termin:** Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamanıdır.  
**Yönetim Toplantısı:** Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilecek ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplantılardır.

<b>Amaç 3</b>	Tesiste doğalgaz tüketimini azaltmak, Doğalgazı tasarruflu ve verimli kullanmak
<b>Hedef 3</b>	2018 yılında 35.900 metre küp olarak gerçekleşen doğalgaz tüketiminin 2019 yılında 34.000 metre küp altında olarak gerçekleştirmek

SORUMLU		TERMİN						KISALTMALAR			
Hedef Sorumlusu	Otel Müdürü İlgili Departmanlar	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BİTİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI

**Aksiyon Planı**

Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu		
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor
Kazan Dairesi genel kontrol ve bakımı	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü Kat Şefi	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X
Otel Genel Sıcak Su Tesisinin Kontrolünün Yapılması, kaçakların önlenmesi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X
Tüm doğalgaz kullanılan cihazların periyodik bakımlarının yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü Alev Isı firması	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Her ay		X
Günlük tüketim takiplerinin yapılması olası saptamalarda aksiyon alınması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü İşletme Sahibi - Bülent SOYIÇ	01.01.2019	E	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X

**SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI  
2019**



**Faaliyet Tanımı ve Yöntem:** Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
**Termin:** Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamanıdır.  
**Yönetim Toplantısı:** Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilecek ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplantılardır.

Amaç 4		Tesiste Atıkların kaynağıda ayrı toplanmasının etkin uygulanmasının sağlanması, Geri dönüşüm atıklarının artırılması, Çevre Bilincinin oturturulması									
Hedef 4		Atıkları ayrıştırılması ve geridönüşüm ve bertarafı									
SORUMLU		TERMİN						KISALTMALAR			
Hedef Sorumlusu	Otel Müdürü	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BITİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
Aksiyon Planı											
Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	EMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
Tehlikeli atıklar ile ilgili personel bilincine yönelik eğitimler verilmesi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	14.10.2019	H	H	H	P	01.01.2020	Yılda 1 Kez			X
Gereksiz print ve fotokopi işlemlerinin sınırlandırılması	Bület SOYIÇ - İşletme Sahibi M. Zafer AÇIKGÖZ - Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Pesticid kullanım miktarının düşürülmesi	Bület SOYIÇ - İşletme Sahibi M. Zafer AÇIKGÖZ - Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Boyalarn kullanıldıktan sonra ağzlarının tam kapatılarak fazulü tüketiminin engellenmesi, boya fırçalarının kullanım sonrası yıkanarak temizlenmesi ve kullanım ömrünün uzatılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	H	H	H	H	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X
Pillerin TAP'a gönderilmesi ve toplama istasyonlarının artırılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X
Atık ayrıştırılmasının kontrol ve denetim altında tutulması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Otel içerisine çalışmaya gelen firmaların Otel'den kaynaklı tehlikeli atıklarının Otel içerisinde kalmasının sağlanması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X
Hedef 5		2018 yılında gerçekleşen Geri Dönüşüm miktarının 2019 yılında arttırmak						Hedef Gerçekleştirme Durumu			
Hedef Sorumlusu	Otel Müdürü Tüm Departmanlar	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BITİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	EMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
Tüm iletişimlerin zorunlu olmadıkça mail ile yapılması	Tüm Departmanlar	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Kontrolsüz Z Kat havlu kullanımının kontrol edilmesi (tuvaletler, yemekhane mutfak, vb.)	Tüm Departmanlar	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Misafir check-in'lerinde kimlik fotokopilerinin yerine scanner kullanılması	Resepsiyon	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Personel önerilerinin alınması	Otel Müdürü Resepsiyon	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Hedef 6		2018 yılında gerçekleşen organik atık miktarını 2019 yılında azaltmak						Hedef Gerçekleştirme Durumu			
Hedef Sorumlusu	Otel Müdürü Mutfak Şefi	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BITİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	EMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
Gıda güvenliği yönetim sisteminin uygulanmasıyla, bozulan ürün miktarının azaltılması	Otel Müdürü Mutfak Şefi	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Mutfak ve ana restoranttan çıkan atık yemek miktarının günlük olarak ölçülmesi	Otel Müdürü Mutfak Şefi	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X

**SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI  
2019**



**Faaliyet Tanımı ve Yöntem:** Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
**Termin:** Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamanıdır.  
**Yönetim Toplantısı:** Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilecek ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplantılardır.

<b>Amaç 7</b>	Tesiste kimyasal tüketimini azaltmak, Kimyasalları (dezenfektan vb) tasarruflu ve verimli kullanmak
<b>Hedef 7</b>	2018 yılında 1.700 kg olarak gerçekleşen kimyasal tüketiminin 2019 yılında 1.500 ün altında olarak gerçekleştirmek

SORUMLU		TERMİN						KISALTMALAR			
Hedef Sorumlusu	İdari İşler Amiri? Otel Müdürü?	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BITİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI

**Aksiyon Planı**

Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu		
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor
Kimyasal firması Diversey tarafından eğitimler planlanması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde		X
Günlük kimyasal kontrollerinin yapılması, tüketimlerinin kontrol altına alınması ve aylık tüketim kayıtlarının tutulması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X
Kimyasal deposuna personel girişi engellenerek sadece sorumlular nezaretinde kimyasal dağıtımının yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X
Günlük yıkama planlarına göre kimyasalın kontrol edilmesi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X

**SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI  
2019**



**Faaliyet Tanımı ve Yöntem:** Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
**Termin:** Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamanıdır.  
**Yönetim Toplantısı:** Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilecek ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplantılardır.

<b>Amaç 8</b>	Tesiste kağıt tüketimini azaltmak, Kağıdı tasarruflu ve verimli kullanmak										
<b>Hedef 8</b>	2018 yılında olarak gerçekleşen kağıt tüketiminin 2019 yılında azaltılması										
<b>SORUMLU</b>		<b>TERMİN</b>						<b>KISALTMALAR</b>			
Hedef Sorumlusu	Tüm Departmanlar	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BITİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
<b>Aksiyon Planı</b>											
Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
Kağıt tüketimi konusunda bilinç oluşturulması	Tüm Departmanlar	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X	
Kağıtların çift taraflı olarak kullanılmasının sağlanması	Tüm Departmanlar	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X	
Formların bilgisayar üzerinde doldurularak saklanması (IT departmanının uygulamaları, masraf formları, vs..)	Tüm Departmanlar	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli		X	

**SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI  
2019**



**Faaliyet Tanımı ve Yöntem:** Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
**Termin:** Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamanıdır.  
**Yönetim Toplantısı:** Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilecek ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplanılardır.

SORUMLU		TERMİN						KISALTMALAR			
Hedef Sorumlusu	Otel Müdürü	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BITİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
<b>Aksiyon Planı</b>											
Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
Personele Hijyen Eğitimi verilmesi - Genel Eğitim	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü Mutfak Şefi	18.01.2019	H	H	H	H	01.01.2020	Yılda 1 Kez			X
Personele Hijyen Eğitimi verilmesi - Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	01.01.2019	H	H	H	H	01.01.2020	İhtiyaç olması halinde			X
Mutfakta kullanılan malzemelerin hijyenik açıdan takibi	Mutfak Şefi	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Geri dönüşümün kontrolü ve bu konuda eğitimin verilmesi.	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü Çevre Mühendisi	28.02.2019	H	H	H	H	01.01.2020	Yılda 1 Kez			X
Mutfak temizlik planına uyulması	Mutfak Şefi	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Ürün kaplarının temizliği	Mutfak Şefi	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Kesme tahtasının temizliği	Mutfak Şefi	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
El yıkama talimatlarının etkin uygulanması	Mutfak Şefi Servis Elemanları	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Lateks Tek Kullanımlık eldivenlerin kullanımı	Mutfak Şefi Servis Elemanlar Kat Hizmetlileri	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Personel tuvaletlerinin etkin temizliği	Kat Şefi Kat Hizmetlileri Servis Elemanları	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X



**SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI  
2019**



**Faaliyet Tanımı ve Yöntem:** Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
**Termin:** Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamanıdır.  
**Yönetim Toplantısı:** Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilecek ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplantılardır.

<b>Amaç 10</b>	Misafirlerden gelen şikayetlerin azaltılması										
<b>Hedef 10</b>	2018 yılında misafirlerden gelen şikayetlerin 2019 yılında azaltılması										
SORUMLU			TERMİN					KISALTMALAR			
Hedef Sorumlusu	Tüm Departmanlar	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	Bitiş Tarihi	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
Aksiyon Planı											
Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
Her hafta yapılan toplantılarda günlük raporların gözden geçirilmesi (Glitch Raporu)	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X
Şikayetlerin sorumlu birim yöneticileri tarafından analiz edilmesi	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Her hafta			X
Şikayet yönetiminin prosedürde belirtildiği şekilde yapılması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X

## SOYIÇ HOTEL - ÇEVRE EYLEM PLANI 2019



**Faaliyet Tanımı ve Yöntem:** Amaçlanan hedefin hangi faaliyetler ve yöntemler ile olacağını tanımlar  
**Termin:** Başlangıç ve Bitiş tarihleri arasında sürekli izleme/kontrol ve uygulama zamanıdır.  
**Yönetim Toplantısı:** Belirlenen tarihlerde Yönetim tarafından gerçekleştirilene ve gündeminde Çevre Eylem Planında olduğu toplantılardır.

SORUMLU		TERMİN					KISALTMALAR				
Hedef Sorumlusu	Tüm Departmanlar	Başlama tarihi	YT 1.TOPLANTI	YT 2.TOPLANTI	YT 3.TOPLANTI	YT 4.TOPLANTI	BITİŞ TARİHİ	S	E	H	P
		01.01.2019	07.01.2019	29.04.2019	29.07.2019	28.10.2019	01.01.2020	SÜREKLİ	EVET	HAYIR	PLANLANDI
Aksiyon Planı											
Faaliyet tanımı	Aksiyon Sorumlusu	Başlama Tarihi	OCAK AYI PLANI	NİSAN AYI PLANI	TEMMUZ AYI PLANI	EKİM AYI PLANI	Bitiş Tarihi	Hedef Gerçekleştirme Durumu			
								Termin	Tamamlandı	Devam ediyor	
İnternet ortamında reklamlarının yapılması, otelin Çevre ile ilgili duyarlılık çalışmalarının uygulanması ve müşterilere duyurulması	M.Zafer AÇIKGÖZ Otel Müdürü İlgili Tüm Departmanlar	01.01.2019	P	P	P	P	01.01.2020	Sürekli			X